

Verwaltung Thema - Ausschreibungen im Überblick

Auf der Seite „**Ausschreibungen**“ finden Sie offene oder bevorstehende Ausschreibungen nach Kategorien, Behörden oder Regionen. In dieser Anleitung geben wir Ihnen einen Überblick über die Seite und zeigen Ihnen, wie Sie die Ergebnisliste filtern.



Ausschreibung

Finden Sie offene oder bevorstehende Ausschreibungen nach Kategorien, Behörden oder Regionen.

Letzte Aktivität

Ausschreibungen meiner Vergabestelle Merkliste (gespeicherte Ausschreibung) **Alle Ausschreibungen**

Tabelle durchsuchen... KI-Suche Filter ^

Erfüllungsort	Frist	Auftraggeber	Veröffentlichungsdatum	Auftragswert
Beliebig	YYYY-MM-DD – YYYY-MM-DD	Beliebig	YYYY-MM-DD – YYYY-MM-DD	€ Betrag - € Betrag

Rechtsrahmen	Phase	Industrie
Beliebig	Beliebig	Beliebig

Filter anwenden

Alle Ausschreibungen (879049)

Ausschreibungsname	Veröffentlichungsdatum	Fristdatum	Industrie	Erfüllungsort	Phase	Auftraggeber
--------------------	------------------------	------------	-----------	---------------	-------	--------------

1. Überblick über „Ausschreibungen“

Gehen Sie im linken Menü auf „**Ausschreibungen**“ und wählen Sie dort einen der folgenden Reiter aus:

- **Ausschreibungen meiner Vergabestelle** – die von Ihrer eigenen Vergabestelle veröffentlichten Ausschreibungen.
- **Merkliste (gespeicherte Ausschreibung)** – Ausschreibungen, die Sie über das Sternsymbol als Favorit markiert haben.
- **Alle Ausschreibungen** – die vollständige Liste aller verfügbaren Ausschreibungen auf dem Marktplatz.

In jedem dieser Reiter finden Sie eine Tabelle mit Angaben wie Ausschreibungsname, Veröffentlichungsdatum, Fristdatum, Industrie, Erfüllungsort, Phase und Auftraggeber. Über das Sternsymbol können Sie einzelne Ausschreibungen zu Ihrer Merkliste hinzufügen. Über der Tabelle sehen Sie außerdem die Gesamtzahl der Treffer (z. B. „Alle Ausschreibungen (868832)“).

2. Suchen

Über das Suchfeld „**Tabelle durchsuchen...**“ können Sie die Liste per Stichwort eingrenzen. Alternativ steht Ihnen der Button „**KI-Suche**“ zur Verfügung, über den Sie Ihre Suche in natürlicher Sprache formulieren können.

3. Filter festlegen

Klicken Sie auf „**Filter**“, um die Filteroptionen ein- oder auszublenden. Sie können unter anderem nach folgenden Kriterien filtern:

- Erfüllungsort
- Frist (Datumsbereich)
- Auftraggeber
- Veröffentlichungsdatum (Datumsbereich)
- Auftragswert (Betrag von-bis)
- Rechtsrahmen
- Phase
- Industrie

Legen Sie die gewünschten Kriterien fest und klicken Sie auf „**Filter anwenden**“, um die Ergebnisliste entsprechend zu aktualisieren.

4. Zusammenfassung

- Die Seite „**Ausschreibungen**“ gliedert sich in die drei Reiter **Ausschreibungen meiner Vergabestelle**, **Merkliste (gespeicherte Ausschreibung)** und **Alle Ausschreibungen**.
- Über das Suchfeld oder die **KI-Suche** finden Sie gezielt einzelne Ausschreibungen.
- Über „**Filter**“ legen Sie Ihre Suchkriterien fest (u. a. Erfüllungsort, Frist, Auftraggeber, Veröffentlichungsdatum, Auftragswert, Rechtsrahmen, Phase, Industrie), über „**Filter anwenden**“ wenden Sie diese an.