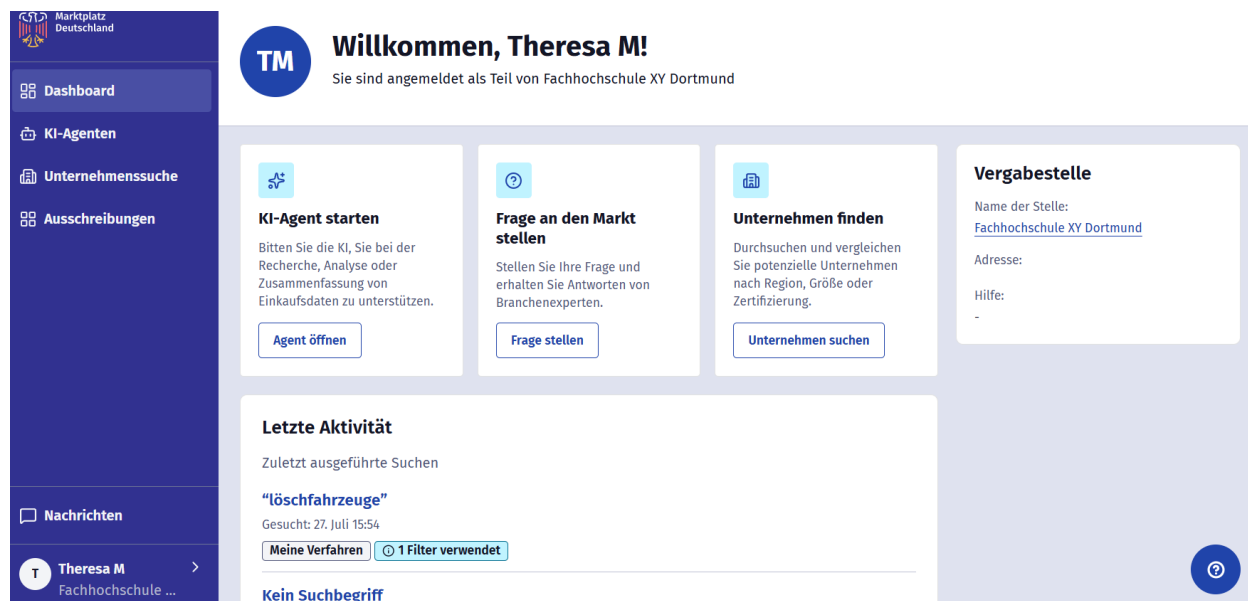


Verwaltung Thema - Dashboard

Nach der Anmeldung befinden Sie sich auf der Dashboard-Seite. In dieser Anleitung zeigen wir Ihnen im Detail, was Sie dort als Nutzer einer Vergabestelle sehen und wie Sie die verfügbaren Kurzzugriffe nutzen.



Das Dashboard

1. Die drei Kurzzugriffe

Darunter finden Sie drei Kacheln mit den wichtigsten Einstiegspunkten:

- **KI-Agent starten:** „Bitten Sie die KI, Sie bei der Recherche, Analyse oder Zusammenfassung von Einkaufsdaten zu unterstützen.“ Über den Button „**Agent öffnen**“ gelangen Sie direkt zum Bereich **KI-Agenten**.
- **Frage an den Markt stellen:** „Stellen Sie Ihre Frage und erhalten Sie Antworten von Branchenexperten.“ Über den Button „**Frage stellen**“ starten Sie diesen Vorgang.
- **Unternehmen finden:** „Durchsuchen und vergleichen Sie potenzielle Unternehmen nach Region, Größe oder Zertifizierung.“ Über den Button „**Unternehmen suchen**“ gelangen Sie zur **Unternehmenssuche**.

2. Die Box „Vergabestelle“

Rechts oben auf dem Dashboard finden Sie die Box „**Vergabestelle**“ mit folgenden Angaben:

- **Name der Stelle:** der Name Ihrer Vergabestelle als Link.
- **Adresse:** die hinterlegte Adresse Ihrer Vergabestelle.

- **Hilfe:** ein Hilfehinweis bzw. -link, sofern hinterlegt.

3. „Meine Ausschreibungen“

Weiter unten auf dem Dashboard sehen Sie den Bereich „**Meine Ausschreibungen**“: eine Kachelübersicht der Ausschreibungen Ihrer Vergabestelle. Jede Kachel zeigt:

- den Namen der Ausschreibung,
- die verantwortliche Stelle bzw. Abteilung (z. B. „Von Deutsche Bundesbank, Zentralbereich Beschaffung“),
- sowie Kennzeichnungen wie das Fristdatum (z. B. „Frist 20. Apr. 2026“) und die Kategorie (z. B. „Restaurant- und Bewirtungsdienste“).

Ein Klick auf eine Kachel bzw. den Pfeil öffnet die jeweilige Ausschreibung im Detail.

4. Zusammenfassung

- Über die drei Kacheln **KI-Agent starten**, **Frage an den Markt stellen** und **Unternehmen finden** gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.
- Die Box „**Vergabestelle**“ zeigt Name, Adresse und Hilfeinformationen zu Ihrer Stelle.
- Unter „**Meine Ausschreibungen**“ behalten Sie den Überblick über die Ausschreibungen Ihrer Vergabestelle, inklusive Frist und Kategorie.